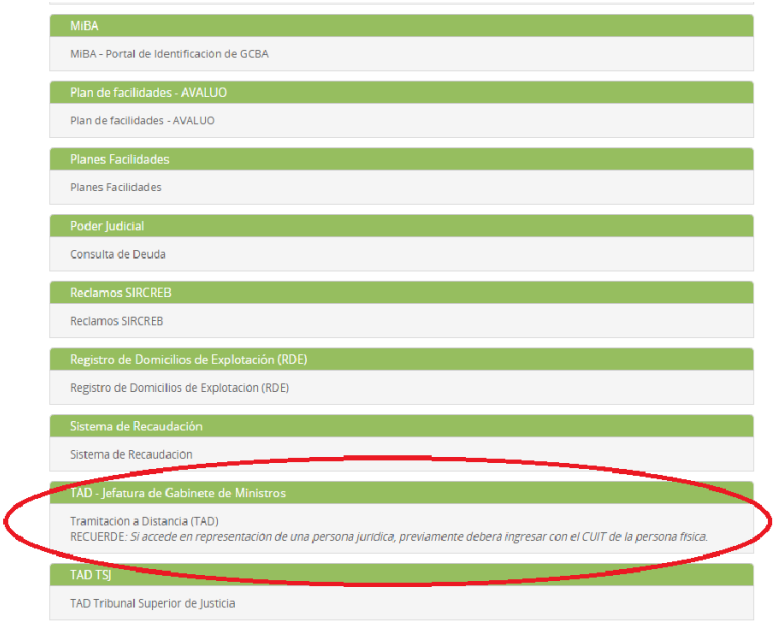
Pasos para cargar la información en el Registro de Empleadores CABA:

1. **INGRESAR** a la página institucional de la AGIP (https://www.agip.gob.ar/)
2. **ELEGIR** la opción "**ingreso con clave ciudad**"

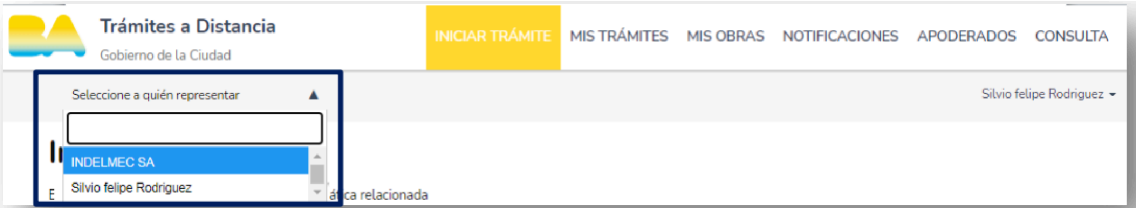
3. **INGRESAR** el **CUIT y la clave ciudad** del apoderado de la empresa.

4. **INGRESAR** en la sección **TAD – Jefatura de gabinete de Ministros**.



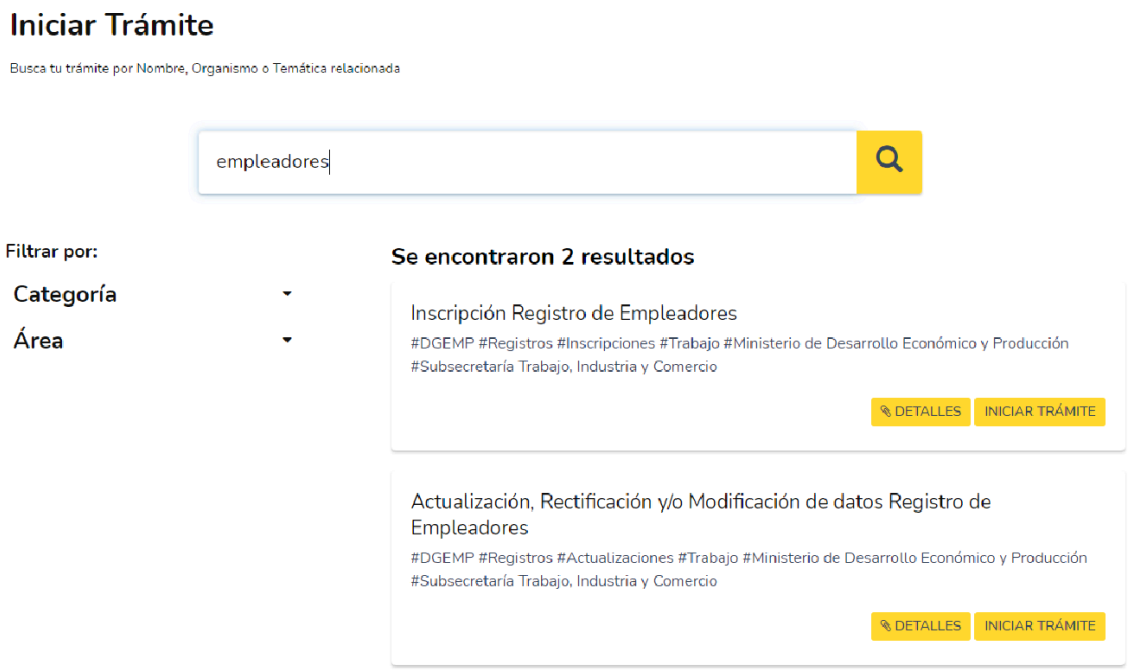
5. Dentro de la plataforma TAD, **SELECCIONAR a quien se va a representar** (en el caso que el empleador sea una Persona Jurídica)
6. **ELEGIR** la opción **Iniciar Tramite**.

*En el caso que no figure el cartel (**seleccione a quien representar**) o la empresa no figure, previamente se debe gestionar la representación de la misma en la pestaña Apoderados.*



Escribiendo la palabra **“empleadores”** en el buscador aparecen los dos trámites disponibles (Inscripción en el Registro de Empleadores y Actualización, Rectificación y/o Modificación de datos Registro de Empleadores).

1. **Seleccionar** el trámite que corresponda y**HACER CLICK** en **Iniciar trámite**.



2. En el **Paso 1** del trámite aparecen los datos del solicitante (empleador), VERIFICAR los mismos y, luego debe dirigirse a **CONTINUAR**.

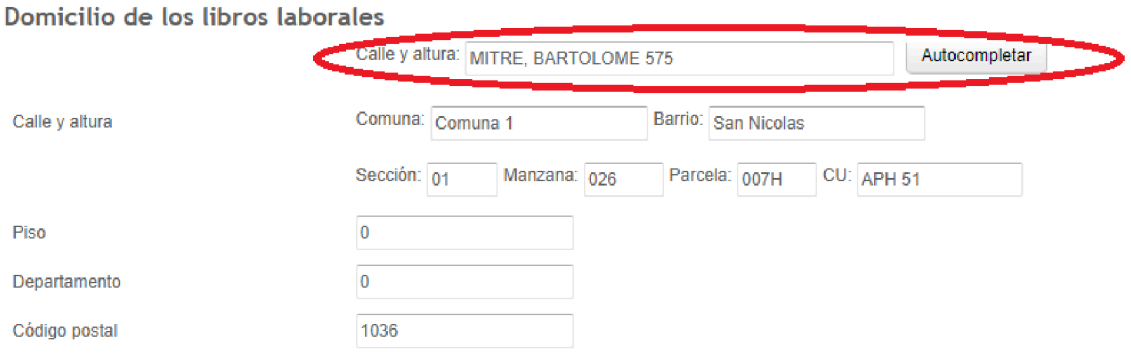
*Los **datos del solicitante deben ser los datos del empleador** y no los del apoderado. Si aparecen los datos del apoderado significa quefalta seleccionar a quien representar, por lo que el trámite se encuentra incorrecto y será rechazado una vez sea tramitado.*

3. En el **Paso 2** del trámite se debe**COMPLETAR** el formulario del registro de empleadores (**datos del trámite**), adjuntar el formulario F.931 del mes de Diciembre del año vencido y la constancia de AFIP vigente al día de cumplimiento del trámite.

En caso que el trámite sea de Actualización, Rectificación y/o Modificación de datosse deberá completar el formulario y constancia de AFIP al día de la fecha.

4. El **domicilio de los libros laborales** es el domicilio que figurará en la plataforma de Rubrica Digital por lo que debe asegurarse de **declarar calle y ALTURA** ya que sin este último todas las rubricas presentadas serán rechazadas.

El **formulario del registro se debe completar en su totalidad sin dejar espacios en blanco y rellenando con 0 (cero) los espacios que no correspondan**(los únicos espacios que puede quedar en blanco son la actividad secundaria y la sección autorizados).



5. Una vez completado el formulario y adjuntada la documentación requerida se debe **CONFIRMAR** la opción **confirmar trámite**.

6. Por último, hay que **DESCARGAR** el archivo del expediente de nombre carátula ya que esa es la constancia del trámite del registro solicitada para la Rúbrica de hojas móviles.

Inscripción Registro de Empleadores

El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2022-08989777- -GCABA-DGEMP

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Referencia	Acciones
Pase	PV-2022-08989790-GCABA-DGEMP	
Último Formulario 931 AFIP	RE-2022-08988395-GCABA-DGEMP	
Constancia de Inscripción Impositiva	RE-2022-08988406-GCABA-DGEMP	
Presentación Ciudadana	RE-2022-08989770-GCABA-DGEMP	
Carátula	RE-2022-08989783-GCABA-DGEMP	
Carátula	PV-2022-08989778-GCABA-DGEMP	

INICIO